

Бекітемін  
 М.Шоқай атындағы  
 «№51 мектеп – гимназия» ШЖК МКК  
 директоры А.Ч.Сатиева  
 «13» 109 2024 ж

Бракераждық комиссияның  
 2024-2025 оқу жылына арналған жұмыс жоспары

| №  | Іс-шара                                                                                                                                   | Мерзімі       | Жауаптылар                                  |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------------------------------------|
| 1. | Ас блогы мен тамақтану залының жаңа оқу жылына басталуына дайындығын тексеру.<br>Ас блогы қызметкерлерінің санитарлық кітапшысын тексеру. | тамыз         | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары |
| 2. | Тегін тамақтандыруды ұйымдастыру                                                                                                          | қыркүйек      | әлеуметтік педагог                          |
| 3. | Тағамдардың нормалары мен қунарлылығына сәйкес күнделікті ас мәзірін құрстыруды бақылау                                                   | күнделікті    | мектеп медбикесі                            |
| 3. | Өнімдердің жарамдылық мерзімдерін бақылау                                                                                                 | айына екі рет | Бракеражды комиссия                         |
| 4. | Тамақты пісірудің органолептикалық қасиеттерін бағалау (түсі, иісі, дәмі, консистенциясы, нымтастығын, шыршықтылығын және т.б.)           | күнделікті    | мектеп медбикесі                            |
| 5  | Дайын аспаздық енімнің бракераж журналын жүргізу                                                                                          | күнделікті    | мектеп медбикесі                            |
| 8  | Денсаулық журналын жүргізу                                                                                                                | күнделікті    | мектеп медбикесі<br>Асхана меңгерушісі      |
| 9  | Тағамдардың шығуын тексеру                                                                                                                | кесте бойынша | мектеп медбикесі<br>әлеуметтік педагог      |
| 10 | Ас блогы қызметкерлерінің жеке гигиена ережелерін сақтауын, ас блогы қызметкерлерінің денсаулық жағдайын басқару                          | күн сайын     | мектеп медбикесі<br>асхана меңгерушісі      |
| 11 | Ас блогында санитарлық                                                                                                                    | кесте бойынша | комиссия                                    |

|    |                                                                                        |                |                                                                                       |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
|    | гигиеналық нормалардың сақталуын бақылауды тексеру                                     |                | мүшелері<br>Мектеп медбикесі<br>асхана меңгерушісі                                    |
| 12 | Мектептегі тамақтану бойынша сауалнама сұрақтарын әзірлеу (ата-аналар), (балалар үшін) | жылына екі рет | әлеуметтік педагог                                                                    |
| 13 | Ауыз су режимінің ұйымдастырылуы                                                       | күнделікті     | мектеп медбикесі<br>әлеуметтік педагог                                                |
| 14 | Азық-түліктің сақтаудың температуралық режимін қадағалау                               | ай сайын       | комиссия мүшелері<br>Мектеп медбикесі<br>Асхана меңгерушісі                           |
| 16 | Ыдыс-аяқты заласыздандыру және жуу сапасын бақылау                                     | кесте бойынша  | комиссия мүшелері<br>мектеп медбикесі<br>әлеуметтік педагог                           |
| 17 | Бақылау тағамдарының, тәуліктік сынамалардың болуын тексеру                            | күнделікті     | мектеп медбикесі                                                                      |
| 18 | Мұғалімдермен, оқушылармен түсіндіру жұмыстарының жүргізілуі                           | жылына 3 рет   | Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасары<br>әлеуметтік педагог<br>мектеп медбикесі |

Әлеуметтік педагог:  Елеусіз А.С.