



«Бекітемін»

М. Шоқай атындағы

№51 мектеп-гимназиясының директоры

А.Ч.Сатиева

«__» __ 202 ж.

**Мұстафа Шоқай атындағы
№51 мектеп-гимназиясының тамақтану сапасына бақылау
жүргізу бракеражды комиссиясының
2026-2027 оқу жылына арналған жұмыс жоспары**

№	Іс-шаралар атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты тұлғалар	Күтілетін нәтиже / Ескерту
1	Ұйымдастыру шаралары мен құжаттандыру			
1.1	Жаңа оқу жылына бракераждық комиссияның құрамын бекіту туралы бұйрық шығару және жұмыс ережесімен таныстыру.	Тамыз / Қыркүйек басы	Мектеп директоры	Комиссия құрамы мен кестесі дайындалады.
2	Күнделікті және ағымдағы бақылау (Өндірістік бақылау)			
2.1	Түсетін азық-түлік шикізатының сапасын, жарамдылық мерзімін және сәйкестік сертификаттарын тексеру.	Күнделікті	Қойма меңгерушісі, медбике, комиссия мүшелері	Сапасыз өнімді асханаға жібермеу.
2.2	Дайын тағамдардың сапасына органолептикалық бағалау жүргізу (дәмі, иісі, сыртқы түрі, пісу дәрежесі) және бракераж журналына тіркеу.	Күнделікті (тамақты таратудан 15-20 мин бұрын)	Бракераж комиссиясы, медбике	
2.3	Тәуліктік сынамалардың (суточная проба) алынуын, таңбалануын және тоңазытқышта 48 сағат сақталуын қадағалау.	Күнделікті	Мектеп медбикесі, бас аспаз	
2.4	Дайын тағамдардың порциялық салмақ өлшемдерінің (шығымының) бекітілген мәзірге сәйкестігін бақылау.	Аптасына 2-3 рет	Директордың ТІЖО, әлеуметтік педагог	Балалардың толыққанды тамақтануы.

3	Санитарлық-гигиеналық талаптарды бақылау			
3.1	Асхана қызметкерлерінің жеке бас гигиенасын, арнайы киімдерін және медициналық кітапшаларының мерзімін тексеру.	Айына 1 рет	Мектеп медбикесі	Жұмысқа рұқсаты бар мамандарды қадағалау.
3.2	Ас блогының, қоймалардың, тоназытқыштардың және тамақтану залының санитарлық жағдайын, дезинфекциялық режимді тексеру.	2 аптада 1 рет	комиссия мүшелері медбике	Тазалық пен дезинфекция сапасы.
3.3	Ыдыс-аяқтардың жуылу сапасын, кептірілуін және жуғыш заттардың заңдылығын қадағалау.	Тұрақты түрде	Комиссия мүшелері	
4	Қоғамдық бақылау және кері байланыс			
4.1	Ата-аналар комитеті мен Қамқоршылық кеңес мүшелерінің қатысуымен асханаға бірлескен мониторинг ұйымдастыру.	Токсанына 1 рет	Директордың ТІЖО, ата-аналар	
4.2	Әлеуметтік желілердегі және ата-аналар чаттарындағы тамақтануға қатысты шағымдар мен ұсыныстарға мониторинг жасау, шұғыл шара қолдану.	Тұрақты (күнделікті)	Директордың ТІЖО, әлеуметтік педагог	
4.3	Оқушылар арасында тамақтану сапасы мен мәдениетіне қатысты сауалнамалар (анкета) жүргізу.	Жарты жылдықта 1 рет	Әлеуметтік педагог, психологтар	
	5. Қорытындылау және есеп беру			
5.1	Бракераждық комиссияның тексеру нәтижелері бойынша Актілер толтыру және кемшіліктерді жою туралы жеткізушіге (поставщикке) талап қою.	Әр тексеру сайын / Айына 1 рет	Комиссия мүшелері	Занды айғақтар базасы.
5.2	Мектеп асханасындағы тамақтандыру жағдайын Директор жанындағы кеңесте немесе Педагогикалық кеңесте талқылау.	Токсанына 1 рет	Мектеп директоры, комиссия төрағасы	Басқарушылық шешімдер қабылдау.